

ARRÊTÉ N° 03720230105000

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 73 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 04/01/2023

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037220100523587001 MAIRIE DE CANGÉY	Adjoint technique	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	29/12/2022	05/01/2023
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) TECHNIQUE <i>entretien de la voirie et des espaces verts, bâtiments communaux</i> avec offre O037220100523587 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100523587-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2					
V037221000820360001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2022	01/01/2023
	Agent d'entretien et aide de cuisine (H/F)- Collège Avoine Service Education, Collège Henri Becquerel (résidence administrative : Avoine). <i>Au titre de l'entretien polyvalent des locaux (60%), il/elle sera chargé(e) : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles, - de gérer les stocks des produits d'entretien et d'hygiène, - d'entretenir le linge : lavage, séchage, repassage. Au titre de la restauration (38%), il/elle assurera : - le service de plonge, - le service des élèves, - le nettoyage du restaurant scolaire et de la zone de plonge. Au titre de l'accueil (2% : 1h00 par semaine), il participera : - à l'accueil téléphonique des usagers, - à l'accueil physique des usagers. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée.</i> sans offre					
V037221000820412001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	28/12/2022	01/01/2023
	Aide de cuisine-collège Château la Vallière Collège Joachim du Bellay à Château la Vallière <i>Au titre de la restauration (85%), il/elle assurera : - la préparation et le dressage des entrées, des fromages et des desserts - le nettoyage de la cuisine - la participation à l'élaboration du plat chaud - la personne devra travailler conjointement avec le Chef de cuisine et sous sa responsabilité - le remplacement du Chef de cuisine en cas d'absence - la participation à la tenue des stocks sur le logiciel Easyls. Au titre de l'entretien polyvalent des locaux (15%), il/elle sera chargé(e) : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Une expérience professionnelle similaire en établissement scolaire et/ou en restauration collective est souhaitée.</i>					

	sans offre					
V037221200874330001 MAIRIE DE MONNAIE	Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/12/2022	01/01/2023
	Agent polyvalent des services administratifs Administratif <i>Mission polyvalente administrative, archiviste</i> sans offre					
V037221200890187001 MAIRIE DE METTRAY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent		à pourvoir par voie statutaire	28/12/2022	01/01/2023
	Agent chargé de la restauration scolaire, la garderie et l'entretien des locaux Péri-scolaire <i>Assurer l'aide aux repas au restaurant scolaire pour les enfants de l'école maternelle et s'occuper des enfants pendant le temps périscolaire. Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité. Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisées.</i> sans offre					
V037221200891467001 CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Moniteur-éducateur et intervenant familial	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	23/12/2022	01/01/2023
	Animateur / Animatrice de relais petite enfance Enfance-jeunesse <i>Animation du Relais Petite Enfance de Richelieu</i> sans offre					
V037221200892680001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/12/2022	01/03/2023
	UN(E) AGENT(E) POLYVALENT(E) D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE __ SECTEUR SAINT-CYR-SUR-LOIRE DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>DEFINITION : Réalisation et entretien des voiries de l'espace public MISSIONS - Conduite d'engin et véhicule de chantier : Conducteur d'engins BTP : tractopelle, mini pelle, sambron et de véhicules léger, etc... - Conduite de poids lourds de chantier - Curage accotements, fossés, talus, etc... - Travaux de voirie (empierrement, enrobé, maçonnerie, débroussaillage), et de VRD - Création et entretien des équipements de voirie - Réalisation de travaux de revêtement de trottoirs et voirie - Travaux de maçonnerie sur la voie publique, comme la pose et la dépose de bordures, de caniveaux, de regards, de chambre, de gargouilles, etc..., - Nettoyage de la voirie et trottoir après travaux - Participation à l'astreinte hivernale - Travaux de manutention - Entretien du matériel et outillage - Intervention ponctuelle sur réseaux d'eau pluviale - Travaux d'aide aux services extérieurs : Installation des panneaux électoraux et bureaux de vote, stands pour les</i> avec offre O037221200892680 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200892680-e-agent-e-polyvalent-e-exploitation-voirie-secteur-saint-cyr-sur-loire/2					
V037221200892866001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/01/2023	01/03/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE MONNAIE	Adjoint technique principal de 1ère classe	autre collectivité				
V037221200892957001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/12/2022	01/03/2023
<p>UN(E) GESTIONNAIRE DES RETRAITES ET DES DOSSIERS MEDICAUX DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES</p> <p><i>La Direction des ressources humaines mutualisée accompagne les collaborateurs tout au long de leur carrière. Recrutement, formation, rémunération et parcours, elle oeuvre pour assurer l'adéquation entre compétences et besoins, accompagner les agents dans leur carrière, les conseiller sur toute question d'ordre statutaire et permettre à chacun d'être acteur de son parcours professionnel. Par ailleurs, au regard de l'évolution réglementaire, de l'accroissement du nombre de départs à la retraite : 120 dossiers traités en 2022, du nécessaire conseil auprès des agents et de la sensibilité de la matière, le service doit se doter d'une ressource supplémentaire afin de répondre aux enjeux sur ce secteur. C'est pourquoi un nouveau collaborateur est recruté pour renforcer la gestion des retraites et des dossiers médicaux, le poste étant à pourvoir dans les meilleurs délais. DEFINITION - Assiste le gestionnaire en charge du traitement des dossiers en matière de retraite dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires (contrôle et instruction des dossiers, suivi des liquidations de pension, suivi et mise à jour des dossiers de cohortes, simulations...) = 75% du temps de travail - Assiste les gestionnaires dans la prise en charge du suivi des dossiers médicaux : arrêts de travail, maladies professionnelles, accidents du travail... = 25% du temps de travail - Poste pouvant connaître certaines évolutions. MISSIONS - Constituer et gérer des dossiers de pensions retraites des agents de la Ville et de la Métropole, y compris ceux en disponibilité - Assurer le lien avec les différents organismes de retraites (CNRACL, CARSAT, IRCANTEC...) et corriger les éventuelles anomalies sur les dossiers individuels - Aider à l'instruction des dossiers de capital décès et de pension de réversion, des dossiers de pension d'invalidité, des dossiers de rétablissement au régime général - Saisir, mettre en forme et suivre les dossiers médicaux, en lien avec le conseil médical - Apporter de l'information de premier niveau aux agents - Initier et mettre en place des fiches de procédure en lien avec les gestionnaires retraite et AT/MP - Initier les déclarations de conversion de jours épargnés sur le CET en points RAFF.</i></p> <p>avec offre O037221200892957 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200892957-e-gestionnaire-retraites-dossiers-medicaux/2</p>						
V037221200893000001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	23/12/2022	01/01/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CC DU CASTELRENAUDAIS		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Agent d'accueil et d'entretien Centre aquatique intercommunal <i>Accueillir et renseigner les usagers; Entretien des locaux; Effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements.</i> sans offre					
V037221200893064001 CC TOURAIN VAL DE VIENNE	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	23/12/2022	01/01/2023
	Chargé de communication Communication <i>Chargé de communication</i> sans offre					
V037221200893113001 MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	23/12/2022	31/01/2023
	Agent polyvalent de restauration collective Production <i>Agent polyvalent de production</i> avec offre O037221200893113 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200893113-agent-polyvalent-restauration-collective/2					
V037221200893124001 MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/12/2022	01/01/2023
	Animateur de pause méridienne (H/F) Animation de pause méridienne <i>Accueillir les enfants et les accompagner durant les différents temps de la pause méridienne (repas et jeux dans la cour) Assurer la sécurité physique et morale des enfants S'occuper des enfants lors de la restauration scolaire</i> avec offre O037221200893124 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200893124-animateur-pause-meridienne-h-f/2					
V037221200893124002 MAIRIE DE MONTS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	23/12/2022	01/01/2023
	Animateur de pause méridienne (H/F) Animation de pause méridienne <i>Accueillir les enfants et les accompagner durant les différents temps de la pause méridienne (repas et jeux dans la cour) Assurer la sécurité physique et morale des enfants S'occuper des enfants lors de la restauration scolaire</i> avec offre O037221200893124 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200893124-animateur-pause-meridienne-h-f/2					
V037221200893521001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	23/12/2022	01/03/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE		emploi permanent		code général de la fonction publique		
<p>UN(E) ASSISTANT(E) DE COMMUNICATION DIRECTION DE LA COMMUNICATION <i>DEFINITION - Accompagne les actions événementielles et promotionnelles portées par la direction de la communication et de l'événementiel. - Gère en direct les politiques de valorisation de la collectivité (PLV - Objets logos) MISSIONS Dans le pôle des grands événements : - Rédaction de cahier des charges et de proposition d'animations sur les différents événements pilotés par la direction (foires, salons, voeux aux agents et personnalités, inaugurations, événements sportifs et culturels) - Gestion logistique (réservation de lieux, transports, coordination des prestataires) - Production de documents de communication (flyers, affiches) et principalement des goodies (tout objet publicitaire). Avoir une bonne connaissance du marché et de l'écosystème. Gestion de compétences et communication 360 : - Assister les chargé.es de communication sur la mise en place d'actions de communication et le pilotage de campagnes à travers des compétences équipements sportifs et équipements culturels - Faire le lien entre la communication interne et externe - Être référent du projet de déploiement de la signalétique des bâtiments métropolitains Missions transversales au sein du service communication : - Etre en charge de l'impression et de la distribution de tous les supports du service - Participer à la conception et réalisation des supports de communication et de promotion de la collectivité (sur des événements et manifestations, au sein des services, sur les communes) - Assurer le traitement et la saisie financière et juridique en l'absence de l'assistante du service - Réalisation et suivi des consultations gesti-marché et de certains marchés de mise en concurrence - Suivi de l'enveloppe budgétaire allouée à chaque opération - Mise en oeuvre d'une politique de visibilité avec les communes. (Objets promo, stand, plv, diffusion des docs dans les communes etc....).</i> avec offre O037221200893521https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200893521-e-assistant-e-communication/2</p>						
V037221200893956001	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	09h02	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	26/12/2022	03/01/2023
<p>MAIRIE DE SAINT AVERTIN animateur périscolaire <i>accompagner les enfants durant le temps périscolaire</i> sans offre</p>						
V037221200894177001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/12/2022	01/01/2023
<p>MAIRIE DE LUYNES AGENT D'ENTRETIEN DE SERVICE ET DE RESTAURATION Pôle HYGIENE <i>Effectue en équipe l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments municipaux Participe aux missions de réception, préparation, distribution et de service des repas, d'accompagnement des enfants pendant la pause méridienne et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</i> sans offre</p>						
V037221200894246001	Attaché, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	26/12/2022	01/01/2023
<p>MAIRIE D'AVOINE</p>						

	Direction du service communication <i>Concevoir et mettre en oeuvre des actions de communication. Développer la création, assurer la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Veiller à la cohérence des messages notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics.</i> sans offre					
V037221200894318001 MAIRIE DE LUYNES	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/12/2022	01/01/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Pôle enfance jeunesse <i>Animateur en accueil de loisirs, périscolaire, méridienne Missions assurées normalement par l'agent à ce poste 1. Planification, organisation et évaluation de projets d'activités 2. Animation des groupes d'enfants. 3. Application et contrôle des règles de sécurité. 4. Dialogue local et accueil du public. Missions assurées occasionnellement - Animation des différents projets (carnaval, semaine du goût....) - Animation passerelles sur les différentes structures municipales</i> sans offre					
V037221200894369001 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/12/2022	01/03/2023
	Directeur(rice) des Affaires culturelles, de la Vie associative et sportive H/F Direction des Affaires culturelles, de la Vie associative et sportive <i>La Direction des Affaires culturelles de la vie associative et sportive regroupe différents services municipaux animés par plus de 60 agents. (Archives, Bibliothèque, Centre culturel, Centre socio-culturel, Ecole de musique, Galerie d'exposition du passage Chabrier, Sports avec gymnases : de la Morinerie, René Despouy, Val Fleury, piscine, stades : Camélina, Pierre-Sémar, Vie associative). Il ou elle est en charge de piloter le projet culturel défini par la collectivité et de décliner ses enjeux auprès de l'ensemble des équipements culturels et des actions menées sur le territoire. En lien régulier avec la Direction Générale, le directeur ou la directrice des affaires culturelles, de la Vie associative et sportive centralise et représente les directions des équipements culturels sur les enjeux mutualisés et les projets interservices. A ce titre, il ou elle est amené(e) à représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires. En charge de la programmation de la saison culturelle, il ou elle s'attache à répondre aux attentes des publics, favoriser les projets innovants et offrir une programmation culturelle de qualité. Il ou elle garantit la mise en oeuvre des projets transversaux en lien avec les services de la collectivité, tant auprès des services supports et opérationnels (RH, finance, juridique, communication, informatique, bâtiment) et les partenaires scolaires et sociaux. Il ou elle fait partie de l'équipe du comité de direction, avec la tenue d'astreinte décisionnelle.</i> avec offre O037221200894369 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200894369-directeur-ric-affaires-culturelles-vie-assocative-sportive-h-f/2					
V037221200894464001 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/12/2022	01/04/2023
	Agent polyvalent de restauration Restaurants municipaux <i>ACTIVITES DU POSTE MISE DU COUVERT RECEPTION DU CHARIOT FROID PREPARATION DES ENTREES , FROMAGE , DESSERT en plat RECEPTION DU CHARIOT CHAUD DISTRIBUER ET SERVIR LES REPAS CONTROLER LES TEMPERATURES DES PLATS SERVIS REALISER L'ENTRETIEN DES MATERIELS NETTOYER ET DESINFECTER LES LOCAUX</i>					

	sans offre					
V037221200894464002 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/12/2022	01/04/2023
Agent polyvalent de restauration Restaurants municipaux <i>ACTIVITES DU POSTE MISE DU COUVERT RECEPTION DU CHARIOT FROID PREPARATION DES ENTREES , FROMAGE , DESSERT en plat RECEPTION DU CHARIOT CHAUD DISTRIBUER ET SERVIR LES REPAS CONTROLER LES TEMPERATURES DES PLATS SERVIS REALISER L'ENTRETIEN DES MATERIELS NETTOYER ET DESINFECTER LES LOCAUX</i> sans offre						
V037221200894464003 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/12/2022	01/04/2023
Agent polyvalent de restauration Restaurants municipaux <i>ACTIVITES DU POSTE MISE DU COUVERT RECEPTION DU CHARIOT FROID PREPARATION DES ENTREES , FROMAGE , DESSERT en plat RECEPTION DU CHARIOT CHAUD DISTRIBUER ET SERVIR LES REPAS CONTROLER LES TEMPERATURES DES PLATS SERVIS REALISER L'ENTRETIEN DES MATERIELS NETTOYER ET DESINFECTER LES LOCAUX</i> sans offre						
V037221200894464004 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/12/2022	01/04/2023
Agent polyvalent de restauration Restaurants municipaux <i>ACTIVITES DU POSTE MISE DU COUVERT RECEPTION DU CHARIOT FROID PREPARATION DES ENTREES , FROMAGE , DESSERT en plat RECEPTION DU CHARIOT CHAUD DISTRIBUER ET SERVIR LES REPAS CONTROLER LES TEMPERATURES DES PLATS SERVIS REALISER L'ENTRETIEN DES MATERIELS NETTOYER ET DESINFECTER LES LOCAUX</i> sans offre						
V037221200894464005 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/12/2022	01/04/2023
Agent polyvalent de restauration Restaurants municipaux <i>ACTIVITES DU POSTE MISE DU COUVERT RECEPTION DU CHARIOT FROID PREPARATION DES ENTREES , FROMAGE , DESSERT en plat RECEPTION DU CHARIOT CHAUD DISTRIBUER ET SERVIR LES REPAS CONTROLER LES TEMPERATURES DES PLATS SERVIS REALISER L'ENTRETIEN DES MATERIELS NETTOYER ET DESINFECTER LES LOCAUX</i> sans offre						
V037221200894464006 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/12/2022	01/04/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CORPS	Agent polyvalent de restauration Restaurants municipaux <i>ACTIVITES DU POSTE MISE DU COUVERT RECEPTION DU CHARIOT FROID PREPARATION DES ENTREES , FROMAGE , DESSERT en plat RECEPTION DU CHARIOT CHAUD DISTRIBUER ET SERVIR LES REPAS CONTROLER LES TEMPERATURES DES PLATS SERVIS REALISER L'ENTRETIEN DES MATERIELS NETTOYER ET DESINFECTER LES LOCAUX</i> sans offre					
V037221200894464007	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/12/2022	01/04/2023
MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Agent polyvalent de restauration Restaurants municipaux <i>ACTIVITES DU POSTE MISE DU COUVERT RECEPTION DU CHARIOT FROID PREPARATION DES ENTREES , FROMAGE , DESSERT en plat RECEPTION DU CHARIOT CHAUD DISTRIBUER ET SERVIR LES REPAS CONTROLER LES TEMPERATURES DES PLATS SERVIS REALISER L'ENTRETIEN DES MATERIELS NETTOYER ET DESINFECTER LES LOCAUX</i> sans offre					
V037221200894464008	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/12/2022	01/04/2023
MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Agent polyvalent de restauration Restaurants municipaux <i>ACTIVITES DU POSTE MISE DU COUVERT RECEPTION DU CHARIOT FROID PREPARATION DES ENTREES , FROMAGE , DESSERT en plat RECEPTION DU CHARIOT CHAUD DISTRIBUER ET SERVIR LES REPAS CONTROLER LES TEMPERATURES DES PLATS SERVIS REALISER L'ENTRETIEN DES MATERIELS NETTOYER ET DESINFECTER LES LOCAUX</i> sans offre					
V037221200894473001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/12/2022	01/04/2023
MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Chauffeur à la Restauration municipale Restaurants municipaux <i>ACTIVITES EVACUATIONS DES DECHETS ET CARTONS DE LA CUISINE ET NETTOYAGE ET DESINFECTION DES POUBELLES 1 FOIS PAR SEMAINE CHARGEMENT DES CHARIOTS FROIDS LIVRAISON DES CHARIOTS FROIDS (OFFICES SCOLAIRE + RPA) CHARGEMENT DES CHARIOTS CHAUDS LIVRAISON DES CHARIOTS CHAUDS (OFFICES SCOLAIRE + RPA) AIDE AU NETTOYAGE DE LA CUISINE + AIDE CONFECTION DES REPAS REPAS RETOUR DES CHARIOTS FROIDS + DESINFECTION RETOUR DES CHARIOTS CHAUDS + DESINFECTION NETTOYAGE DU CAMION LIVRAISON DES PRODUITS D'ENTRETIEN SUR OFFICES + RPA</i> sans offre					
V037221200894473002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/12/2022	01/04/2023
MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Chauffeur à la Restauration municipale Restaurants municipaux <i>ACTIVITES EVACUATIONS DES DECHETS ET CARTONS DE LA CUISINE ET NETTOYAGE ET DESINFECTION DES POUBELLES 1 FOIS PAR SEMAINE CHARGEMENT DES CHARIOTS FROIDS LIVRAISON DES CHARIOTS FROIDS (OFFICES SCOLAIRE + RPA) CHARGEMENT DES CHARIOTS CHAUDS LIVRAISON DES</i>					

	<i>CHARIOTS CHAUDS (OFFICES SCOLAIRE + RPA) AIDE AU NETTOYAGE DE LA CUISINE + AIDE CONFECTION DES REPAS REPAS RETOUR DES CHARIOTS FROIDS + DESINFECTION RETOUR DES CHARIOTS CHAUDS + DESINFECTION NETTOYAGE DU CAMION LIVRAISON DES PRODUITS D'ENTRETIEN SUR OFFICES + RPA sans offre</i>					
V037221200894501001 MAIRIE DE LUYNES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/12/2022	01/01/2023
	AGENT D'ENTRETIEN PÔLE HYGIENE <i>Effectue en équipe l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments municipaux sans offre</i>					
V037221200894503001 MAIRIE DE LUYNES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/12/2022	01/01/2023
	AGENT DE PROPLETE PROPLETE <i>Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, du responsable du centre technique municipal et du responsable du service Voirie. - Conduite d'une balayeuse - Assistance au balayage mécanisé à l'aide d'un souffleur - Entretien des espaces et voies publics communaux o Nettoyage des caniveaux de voirie et trottoirs - Balayage, soufflage, lavage des zones pavés, ramassage des papiers et détritrus, vidage des poubelles, ramassage des feuilles, nettoyage des grilles avaloirs, désherbage, ratissage des allées gravillonnées... o Nettoyage des cours d'écoles - Balayage, soufflage, ramassage des papiers et détritrus, vidage des poubelles, ramassage des feuilles, nettoyage des grilles avaloirs, désherbage, ... - Entretien du mobilier urbain o Nettoyage du mobilier urbain et de la signalisation verticale - Maintenance et entretien quotidien de la balayeuse - Opérations manuelles d'entretien de l'outillage - Intervention rapide en cas d'accident ou de catastrophe naturelle - Participation au montage et démontage des installations festives lors des diverses manifestations - Participation à la gestion de la viabilité hivernale o Salage des cours d'écoles, parvis des bâtiments ouverts au public et trottoirs. - Nettoyage ponctuel du marché en alternance avec l'ensemble des services techniques (volontariat) - Renforcer ponctuellement, les équipes voirie, parcs et jardins , bâtiments. sans offre</i>					
V037221200894621001 MAIRIE DE LOCHE SUR INDRUIS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/12/2022	01/01/2023
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Adjoint technique polyvalent sans offre</i>					
V037221200894665001 MAIRIE DE LA RICHE	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	27/12/2022	01/01/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



				publique		
	Auxiliaire de Puériculture Petite Enfance <i>Auxiliaire de Puériculture</i> sans offre					
V037221200894711001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/12/2022	01/03/2023
MAIRIE DE TOURS	UN AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN LOGISTIQUE ET RECEPTION (H/F) DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE <i>Poste N° 3175 LA VILLE DE TOURS RECRUTE UN AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN LOGISTIQUE ET RECEPTION (H/F) POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE Division Hôtel de Ville Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours avec offre O037221200894711</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200894711-agent-technique-entretien-logistique-reception-h-f/2					
V037221200895078001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/12/2022	01/03/2023
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	UN AGENT DE MAINTENANCE DE L'UNITE MECANIQUE ET PARC ROULANT (H/F) DIRECTION DECHETS ET PROPLETE <i>POSTE N°766 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN AGENT DE MAINTENANCE DE L'UNITE MECANIQUE ET PARC ROULANT (H/F) POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPLETE Lieu d'exercice du poste : Joué-Lès-Tours Cadre d'Emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés DEFINITION DU POSTE L'agent maintient le véhicule roulant dans son état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement. avec offre O037221200895078</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200895078-agent-maintenance-unite-mecanique-parc-roulant-h-f/2					
V037221200895178001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/12/2022	01/02/2023
MAIRIE DE TOURS	UN AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX DE L'HOTEL DE VILLE ET DE RESTAURATION (H/F) DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE <i>Poste N°2117 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE UN AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX DE L'HOTEL DE VILLE ET DE RESTAURATION (H/F) Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - C3 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours avec offre O037221200895178</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200895178-agent-entretien-locaux-hotel-ville-restauration-h-f/2					
V037221200895396001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des	30h48	à pourvoir par voie statutaire	27/12/2022	01/01/2023

MAIRIE DE TRUYES		cadres (retraite, démission,...)				
ATSEM (h/f) Ecole maternelle <i>Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Encadrer les très jeunes enfants dans le restaurant scolaire et dans la cour de récréation sans offre</i>						
V037221200895419001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin		ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/12/2022	01/01/2023
Animateur "Hameau Mairie Curie" CCAS <i>La Ville de Joué-lès-Tours recherche un agent relevant de la filière Animation de catégorie B ou C, à temps non complet (50%), pour pourvoir le poste d'un(e) Animateur Candidature à faire parvenir avant le 10 janvier 2023 Rattachement Hiérarchique : L'agent sera sous la responsabilité de la Responsable du pôle Seniors Missions générales du poste : * Favoriser le " vivre ensemble ", pour limiter le risque d'isolement des habitants * Développer la vie collective au sein de l'habitat * Permettre aux habitants de s'insérer dans la vie du quartier et de la commune, pour déployer ou maintenir des liens sociaux - Pour mener à bien ses missions, l'agent doit s'appuyer sur le projet de vie sociale et partagée qu'il devra élaborer. Missions principales détaillées : * Création et mise en oeuvre du projet de vie sociale et partagée du hameau Marie Curie en collaboration avec les locataires. * Mettre en oeuvre des actions collectives de prévention du vieillissement (ex : marche collective, projet numérique, transport aux courses...) * Proposer et mettre en place un planning d'animation (activités, sorties...) * Favoriser l'intégration des locataires dans les résidences autonomie * Coordonner les actions du jardin partagé avec les bénéficiaires du CCAS * Développer le partenariat local pour favoriser l'intégration des locataires. * Faire le lien avec les professionnels en capacité de prendre en charge les situations personnels des locataires (Assistante sociale du CCAS, auxiliaire de vie des résidences...) * Suivre les statistiques des différentes interventions * Préparation et suivi du budget Autres activités : * Participation aux réunions d'équipe du CCAS * Participation aux évènements organisés par le CCAS : Salon du Bien-Vieillir, repas des aînés * Relais/soutien des agents du Pôle Seniors Exigences requises : * Connaissance du public Méthodologie de projet * Gestes d'urgence et de secours Techniques d'écoute active * Connaissances des partenaires territoriaux et des dispositifs en faveur des âgés * Maîtrise des règles comptables des régies de recettes * Utilisation des outils informatiques Word, Excel, CEDI ACTE, DF-Net * Aptitudes relationnelles, en particulier avec le public senior. * Discrétion professionnelle. * Capacité à travailler en équipe. * Être autonome dans son travail. Conditions d'exercice des missions * Horaires réguliers du lundi au vendredi : 17.5h par semaine * Travail effectué au sein du Hameau Marie Curie et déplacement à l'extérieur. * Permis B obligatoire avec offre O037221200895419https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200895419-animateur-hameau-mairie-curie/2</i>						
V037221200895449001 MAIRIE DE TRUYES	Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	31h00	à pourvoir par voie statutaire	27/12/2022	01/01/2023
ATSEM (h/f) Ecole maternelle <i>Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Encadrer les très jeunes enfants dans le restaurant scolaire et dans la cour de récréation</i>						

	sans offre					
V037221200896005001 MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/12/2022	01/03/2023
Gestionnaire Ressources Humaines DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>Un(e) gestionnaire Ressources Humaines Placé(e) sous la direction de la directrice des ressources humaines Cadre d'emplois : adjoint administratif et/ou rédacteur Missions principales : repérer, analyser et traiter les informations liées à la Gestion des Ressources Humaines, en les organisant dans le cadre de procédures administratives définies. Référent(e) formation - Recueil et analyse des besoins de formation des agents et des services sur les entretiens professionnels et plan de formation ; - Rédiger et suivre le plan de formation ; - Consulter les organismes de formation et analyser les offres ; - Réaliser le bilan annuel du plan de formation ; - Gérer les dépenses de formation ; - Gérer les formations de professionnalisation du CNFPT ; Référent(e) maladie - Gérer les dépenses et recettes de l'ensemble des dossiers maladies (assurance statutaire, expertises, visites périodiques, FIPH...) - Assurer le suivi des visites périodiques avec le secrétariat de la médecine professionnelle ; - Gérer les dossiers à passer en commission (CLM, CLD, AT, maladies professionnelles) ; - Etablir les bilans d'accidents de travail et de maladie professionnelle à passer en CST (formation spécialisée) ; Assistance à la procédure d'entretiens professionnels - Préparer les dossiers d'entretiens professionnels ; - Mettre à jour les données et compte-rendus ; - Faire un travail d'extraction des données pour optimiser la GPEC de la collectivité en lien avec la DRH (demandes de mobilité, d'évolution de carrière , de formations, d'augmentation ...) Carrière - Elaborer les dossiers à présenter à la promotion interne</i> avec offre O037221200896005 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200896005-gestionnaire-ressources-humaines/2						
V037221200896110001 MAIRIE DE BEAUMONT EN VERON	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/12/2022	18/01/2023
Agent polyvalent Service Technique - Bâtiment Service Technique - Assure le bon fonctionnement et la maintenance préventive des bâtiments communaux. - Effectue des travaux d'entretien des bâtiments et notamment d'électricité, de plomberie, de menuiserie et serrurerie - Effectue l'entretien des espaces verts, de la voirie et du matériel sans offre						
V037221200896245001 MAIRIE DE BALLAN MIRE	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/01/2023	01/02/2023
assistante petite enfance multi accueil - Garantir le bien-être de chaque enfant durant son accueil dans la structure, - Assurer les soins quotidiens, - Animer des temps d'éveil en fonction du développement de chaque enfant. avec offre O037221200896245 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200896245-assistante-petite-enfance/2						
V037221200896739001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du	29/12/2022	01/01/2023

MAIRIE D'AVOINE		de travail		code général de la fonction publique		
	ATSEM/Entretien des bâtiments Ecoles / Entretien bâtiments <i>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Accompagne les enfants pendant la pause méridienne. Effectue les travaux de nettoyage, d'entretien des locaux dans les différents locaux de la collectivité..</i> sans offre					
V037221200897062001	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	14h00	à pourvoir par voie statutaire	29/12/2022	01/01/2023
MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Assistant d'enseignement artistique spécialité percussion Ecole de musique <i>Assistant d'enseignement artistique spécialité percussion</i> sans offre					
V037221200897345001	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	29/12/2022	01/01/2023
MAIRIE DE REUGNY	Agent administratif et comptable Administratif <i>Agent administratif et comptable</i> sans offre					
V037221200897374001	Attaché, Attaché principal	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	29/12/2022	01/02/2023
MAIRIE DE TOURS	UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION CONTROLE DE GESTION EXTERNE DIRECTION DES FINANCES ET DES MARGES DE MANOEUVRE <i>Poste n°17201 LA VILLE DE TOURS RECRUTE UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION CONTROLE DE GESTION EXTERNE POUR SA DIRECTION DES FINANCES ET DES MARGES DE MANOEUVRE Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux Par voie contractuelle CONTRAT DE PROJET DE 3 ANS Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours La Ville de Tours met en oeuvre une démarche ambitieuse et structurée d'optimisation de ses partenariats et de suivi de ses satellites (entreprises publiques locales, établissements publics, associations et autres). Chargé du déploiement de cette démarche au sein de la collectivité, le service Relations avec les satellites de la Direction des finances et des marges de manoeuvre conçoit, en lien étroit avec la Direction des affaires juridiques et de la Commande publique et les directions-métiers, la méthode et les outils permettant à la Collectivité : - d'une part de sécuriser le cadre financier, institutionnel et contractuel de la relation partenariale, - d'autre part, de mesurer l'efficacité du partenariat au regard des enjeux et objectifs de politiques publiques. La première étape de ce chantier a été consacrée à la conceptualisation de la démarche et à l'organisation du dialogue de gestion avec les satellites à enjeux (SEM, SPL). Le dispositif s'étend, désormais, à l'ensemble des organismes satellites de la Ville.</i> avec offre O037221200897374 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200897374-e-charge-e-mission-control-gestion-externe/					
V037221200897514001	Attaché	Poste créé suite à un	35h00	ouvert aux contractuels	29/12/2022	01/01/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE VEIGNE		nouveau besoin		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Chef du service Administration Générale Enfance Jeunesse Culture et Sport ADMINISTRATION GENERALE ENFANCE JEUNESSE CULTURE ET SPORT <i>diriger, coordonner et animer l'ensemble du service contribuer à l'élaboration de la politique culturelle de la ville, suivre l'ensemble des dossiers associatifs et le développement du sport, proposer et réaliser des évènements pour les associations,</i> sans offre					
V037221200897598001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/12/2022	30/01/2023
SMICTOM DU CHINONNAIS	chargé de communication administratif <i>Chargé de communication</i> sans offre					
V037221200897903001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/12/2022	15/02/2023
MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjointe à la Direction des Services Culturels Direction des Services Culturels <i>Dans un cadre budgétaire et artistique défini et sous la responsabilité de la Directrice des Services Culturels, vous préparez, organisez, mettez-en-oeuvre et coordonnez les moyens techniques, financiers, logistiques et humains pour la réalisation des manifestations culturelles municipales à l'Escale et hors les murs.</i> avec offre O037221200897903 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200897903-adjointe-direction-services-culturels/2					
V037221200897953001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/12/2022	01/01/2023
	Chef du service Electricité BATIMENTS <i>Entretien et mettre en conformité les installations électriques de la Ville d'Amboise. Mettre en place les installations électriques pour les fêtes et cérémonies Encadrer une équipe de 2 agents - Donner les informations et consignes de travail - Motiver et gérer les conflits - Réaliser l'entretien professionnel d'évaluation Réaliser des travaux d'installation électrique : signalisation, branchements, basse tension - Faire les relevés sur le terrain - Procéder aux câblages, équipements de coffrets, d'armoires, de postes, de boîtes ainsi qu'aux raccordements - Effectuer la réalisation des canalisations et des supports - Entretien des réseaux de signalisation, illuminations et des réseaux, courant faible Effectuer des tâches administratives liées au chantier - Etudier les plans pour établir la liste des matériaux - Donner la commande de matériaux au magasin - Faire des relevés d'heures - Etablir des comptes rendus de chantiers Respecter et faire respecter les normes de sécurité et le port des protections individuelles</i> sans offre					
V037221200897970001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	30/12/2022	01/01/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE D'AMBOISE				de la fonction publique		
	Chef du service Maçonnerie BATIMENTS <i>Réaliser et suivre les travaux d'aménagement et de réparations du patrimoine bâti Encadrer 2 agents - Gérer les absences - Planifier le travail journalier - Vérifier la réalisation des travaux - Animer l'équipe - Evaluer les agents, réaliser l'entretien professionnel Préparer les chantiers de Maçonnerie - Mettre en place le périmètre de sécurité - Planter le chantier - Réaliser le terrassement - Fabriquer le béton - Construire des coffrages Réaliser des maçonneries en restauration, aménagement, entretien et maintenance du patrimoine - Poser des plaques au plâtres, des cloisons sèches - Réaliser des surfaces en faïence, pavage, carrelage - Concevoir des enduits Conduire la mini pelle pour effectuer le terrassement nécessaire au chantier Nettoyer et ranger le matériel Polyvalence aux illuminations de fin d'année et avec l'équipe serrurerie si besoin</i> sans offre					
	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/12/2022	01/01/2023
V037221200897991001 MAIRIE D'AMBOISE	Chef d'équipe au service des espaces verts ESPACES VERTS <i>Concevoir et réaliser des travaux de plantation et d'entretien des espaces verts Assurer l'entretien régulier des espaces verts - Concevoir, réaliser et entretenir des pelouses et des massifs floraux - Entretenir les espaces non plantés - Réaliser les travaux de taille des arbres et des arbustes, élaguer - Ramasser les feuilles - Appliquer les produits phytosanitaires, si nécessaire - Pratiquer l'arrosage manuel - Utiliser le matériel motorisé (tronçonneuse, tondeuse, débroussailluse..) Participer à des aménagements paysagers - Concevoir et réaliser des maçonneries paysagères - Créer des aménagements sur des thématiques différentes Participer à la réalisation de décors relatifs à l'organisation d'évènements particuliers - Décorer avec des végétaux et des fleurs des espaces lors de cérémonies, évènements (Touraine primaire, Noël, voeux) - Mettre en place la décoration de Noël Nettoyer les équipements motorisés et les outillages Conduire les engins de chantier Encadrer une équipe (Massif - fleurissement) (Pelouse - Taille des haies) - Gérer les bons de commande Nourrir les animaux et nettoyer les cages au CTM</i> sans offre					
	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/12/2022	01/01/2023
V037221200898006001 MAIRIE D'AMBOISE	Menuisier BATIMENTS <i>Maintenir les menuiseries en état de fonctionnement Réaliser des menuiseries traditionnelles - Effectuer les tracés des pièces à débiter et usiner - Réaliser les usinages selon les plans et schémas sur les différents types de machines-outils - Régler les machines - Effectuer les travaux de façonnage et d'assemblage - Mettre en place, sur site Entretien des menuiseries intérieures - Assurer l'entretien courant - Rénover Agencer du mobilier Poser du revêtement de sol Créer des éléments de décorations Polyvalence avec le service Logistique pour les fêtes et manifestations</i> sans offre					
	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/12/2022	01/01/2023
V037221200898104001 CCAS DE TOURS	Infirmier PV 183 EHPAD 3R <i>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense</i>					

	<i>les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. Il/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</i> sans offre					
V037221200898245001 MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	21h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/12/2022	01/01/2023
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH <i>Animateur ALSH</i> sans offre					
V037230100898623001 CCAS DE TOURS	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/01/2023	02/01/2023
	Agent social en résidence autonomie - Poste n° 286 Résidence Saint Paul <i>Missions: Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA: les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions: - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidents (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plonge (gastronome, vaisselle)</i> sans offre					
V037230100898919001 CCAS DE JOUE LES TOURS	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/01/2023	02/01/2023
	Travailleur social en charge du RSA Action sociale <i>Missions générales : - Suivi individuel et collectif. Accompagnement des bénéficiaires du RSA - Suivi et accompagnement des personnes domiciliées au CCAS. - Mise en place de projets - Autres missions Missions Principales Détaillées : Suivi individuel et collectif. Accompagnement des bénéficiaires du RSA. - Référent socioprofessionnel de bénéficiaires du RSA en fonction de la convention avec le Conseil Départemental. Utilisation du logiciel " Parcours RSA ". - Élaboration des Contrats d'Engagements Réciproques (CER) - Demandes d'aides financières - Demandes d'aides au logement - Visites à domicile, accompagnement physique - Prise en charge globale des situations - Mise en place d'ateliers collectifs - Travail en partenariat avec les assistantes sociales de la Maison Départementale de la Solidarité, du pôle insertion et les différents partenaires locaux - Statistiques relatives à la convention avec le Conseil Départemental - Travail en transversalité : Ville/service logement/secteur jeunes/centres sociaux</i> sans offre					
V037230100899295001 MAIRIE DE BALLAN MIRE	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/01/2023	01/02/2023
	assistante petite enfance multi accueil <i>- Garantir le bien-être de chaque enfant durant son accueil dans la structure, - Assurer les soins quotidiens, - Animer des temps d'éveil en fonction du</i>					

	<i>développement de chaque enfant.</i> avec offre O037230100899295 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100899295-assistante-petite-enfance/2					
V037230100899385001 MAIRIE DE TOURS	Attaché, Attaché principal, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/01/2023	01/03/2023
	UN ACHETEUR (F/H) DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE <i>Poste N°14987 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE UN ACHETEUR (F/H) Cadre d'Emplois des Rédacteurs ou Attachés Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Placé sous l'autorité de la Responsable des achats, vous participez à l'organisation des achats de services ou de produits de la collectivité dans le respect des règles juridiques encadrant la commande publique et conformément au Schéma de Promotion des Achats Socialement et Ecologiquement Responsables de la Ville de Tours.</i> avec offre O037230100899385 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100899385-acheteur-f-h/2					
V037230100900136001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/01/2023	03/01/2023
	Responsable Logistique, Sports et Evènementiel Direction des Relations Publiques, Vie Associative et Sportive <i>Sous l'autorité du Directeur des Relations Publiques, Vie Associative et Sportive, encadrement de l'équipe qui assure l'entretien et l'accueil des différents publics au sein des installations sportives intérieures et extérieures et salles municipales gérées par la Direction.</i> sans offre					
V037230100900658001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/01/2023	01/02/2023
	Conseiller socio-professionnel Direction des Territoires Sud Est, pôle insertion MDS Loches <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable du pôle Insertion, le/la conseiller(ère) socio-professionnel(le) aura en charge l'orientation du public, le suivi des parcours et devra garantir l'animation, l'appui aux dispositifs et le développement de l'offre d'insertion.</i> sans offre					
V037230100900660001 SMIPE DU VAL TOURAINE ANJOU	Technicien, Rédacteur, Attaché, Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/01/2023	01/03/2023
	RESPONSABLE DU SERVICE DE COLLECTE ET DE VALORISATION DES DECHETS COLLECTE ET VALORISATION DES DECHETS					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>CE QUE NOUS RECHERCHONS : Collaborateur direct du Président et du DGS de la CCTOVAL, vous serez en charge : * D'accompagner les élus dans la définition des orientations stratégiques en matière de collecte, de tri et de traitement de l'ensemble des déchets. * De la réalisation du schéma de service et de sa gestion opérationnelle par un contact direct avec les agents d'exploitation. * De piloter les équipes (30 agents) et animer une politique managériale, en faveur de la cohésion d'équipe et de l'optimisation du service. * En lien avec les services supports de la CCTOVAL : o préparer le budget, assurer son exécution et veiller à une vision pluriannuelle des investissements. o contrôler la bonne gestion et le coût des différents services (collecte, traitement, tri, déchèterie, filières) o garantir le respect des règles et des procédures administratives, juridiques et financières.</i></p> <p>avec offre O037230100900660https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100900660-responsable-service-collecte-valorisation-dechets/2</p>					
V037230100900679001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/01/2023	01/02/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>Assistant(e) social(e) de secteur H/F Direction des Territoires Tours Sud Loire - Secteur d'intervention : l'assistant(e) social(e) sera amené(e) à intervenir sur le quartier Sanitas - De Gaulle. L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A, de la prévention de l'enfance en danger, du traitement des informations préoccupantes, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables. sans offre</p>					
V037230100900692001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/01/2023	01/02/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>Assistant(e) social(e) de secteur H/F Direction des Territoires Tours Sud Loire -MDS Mame - Secteur d'intervention : l'assistant(e) social(e) sera amené(e) à intervenir sur le quartier Prébendes Béranger L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A, de la prévention de l'enfance en danger, du traitement des informations préoccupantes, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables. sans offre</p>					
V037230100900700001	Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/01/2023	04/01/2023
SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	<p>Chargé affaires éclairage public Pôle Electricité 1. Gestion administrative, technique et financière des travaux neufs et maintenance éclairage public, 2. Suivi et contrôle des entreprises dans les phases études, travaux et maintenance, 3. Coordination avec les services internes et externes du SIEIL, 4. Interlocuteur privilégié des collectivités adhérentes en matière d'EP, 5. Gestion, contrôle et analyse des marchés publics, 6. Veille technique et réglementaire, 7. Archivage. sans offre</p>					

V037230100900708001 SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/01/2023	04/01/2023
	Chargé d'affaires Pôle Technique <i>1. Gestion d'études et définition du programme de conception du réseau de distribution publique d'énergie électrique et réseaux en coordination, 2. Gestion administrative et financière des dossiers, 3. Maitrise d'oeuvre : coordination de l'exécution des travaux et représentation du maître d'ouvrage aux réunions de chantiers, 4. Vérification de la signalisation et du respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers, 5. Réception des opérations, 6. Bilan technique et financier en fin d'opération, 7. Archivage.</i> sans offre					
V037230100900743001 SDIS de Indre-et-Loire	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels	04/01/2023	01/03/2023
	Chef du groupement bâtiment infrastructures Groupement bâtiment infrastructure <i>Le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle soutien technique et logistique - groupement bâtiment infrastructure : un agent du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux au grade d'ingénieur ou ingénieur principal (fonction publique territoriale - filière technique - catégorie A) ou un agent contractuel pour assurer l'emploi de chef du groupement bâtiment infrastructure avec offre O037230100900743</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100900743-chef-groupement-batiment-infrastructures/2					
V037230100900830001 SDIS de Indre-et-Loire	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/01/2023	01/04/2023
	Adjoint au chef du service travaux maintenance/chef d'atelier maintenance Service travaux maintenance <i>Suite au départ d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle soutien technique et logistique - groupement bâtiment infrastructure - service travaux maintenance : Un agent du cadre d'emplois des agents de maîtrise (fonction publique territoriale - filière technique - catégorie C) ou un agent contractuel, pour assurer l'emploi d'adjoint au chef du service travaux maintenance et chef d'atelier maintenance bâtiments à compter du 1er avril 2023.</i> avec offre O037230100900830 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100900830-adjoint-chef-service-travaux-maintenance-chef-atelier-maintenance/2					
V037230100901389001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/01/2023	04/01/2023
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Services Techniques <i>Entretien des espaces verts</i> sans offre					
V037230100901587001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur		à pourvoir par voie statutaire	04/01/2023	04/01/2023

MAIRIE DE CHATEAU RENAULT		emploi permanent				
Agent polyvalent d'entretien et de restauration Pôle restauration <i>Service de restauration et entretien de locaux de restauration sans offre</i>						
V037230100901678001 CCAS DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/01/2023	01/02/2023
UN REFERENT OU UNE REFERENTE DE PARCOURS REUSSITE EDUCATIVE Réussite Educative <i>Le référent de parcours réussite éducative accompagne l'enfant en étroite coopération avec ses parents et fait le lien entre les différents acteurs. Il accompagne l'enfant dans un parcours individualisé selon une approche globale. Il aura notamment les missions suivantes :</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>* Suivre les parcours individualisés des enfants de 3 à 16 ans et les familles inscrites au dispositif REU : Prise de contact, accueil, lien, suivi...</i> <i>* Participer à la construction du parcours de REU en partenariat avec le coordinateur de REU et les acteurs du dispositif (intervenants, équipe pédagogique...)</i> <i>* Encadrer et développer des actions semi-collectives, en lien avec les besoins de l'enfant : animer des ateliers semi-collectifs (jardin linguistique, motricité, culturel, sportif, de parentalité...) et des ateliers individuels (soutien scolaire...)</i> <i>* Participer aux réunions mensuelles de l'EPDS (équipe pluridisciplinaire de soutien)</i> <i>* Contribuer à une meilleure identification des besoins sociaux, éducatifs, de santé des enfants suivis : suivi des enfants, évaluation des besoins, évaluation formative et sommative</i> <i>* Suivre, évaluer et réajuster les parcours individuels : évaluation diagnostic et formative, entretiens avec les familles et l'enfant</i> avec offre O037230100901678 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100901678-referent-ou-une-referente-parcours-reussite-educative/2						
V037230100901871001 MAIRIE DE SAINT AUBIN LE DEPEINT	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à un détachement de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	04/01/2023	05/01/2023
Secrétaire de mairie (h/f) <i>Sous la responsabilité directe du Maire, la/le secrétaire générale met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Collaborateur du Maire</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>* Assiste et conseille le Maire dans différents domaines (état civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés publics...)</i> <i>* Participe à la préparation et au suivi du budget et du compte administratif</i> <i>* Instruit les dossiers relatifs à la commande publique</i> <i>* Assure la gestion des équipements communaux (salle des fêtes...) et du cimetière</i> <i>* Prépare les conseils municipaux (convocations, dossiers...) et rédige les compte rendus</i> <i>Service aux administrés</i> <i>* Accueille et informe les usagers</i> <i>* Prépare et rédige des actes administratifs et civils</i> <i>* Met à jour les listes électorales et prépare les élections</i> <i>* Procède au recensement de la population</i> <i>* Instruit et suit les demandes d'urbanisme</i> <i>Gestion des services</i> <i>* Gère les paies pour les agents communaux</i> <i>* Assure la gestion et le suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales...)</i> <i>ACTIVITES COMPLEMENTAIRE</i> <i>* Assiste aux cérémonies d'état civil, aux réunions en soirée (conseils municipaux, commissions), aux scrutins électoraux</i> <i>* Gère les relations avec les associations et suit les partenariats</i> <i>ACTIVITES ACCESSOIRES / SECONDAIRE</i> <i>- Assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées d'une agence postale communale</i> <i>- SERVICES POSTAUX - Tout affranchissement manuel - Vente de timbres-poste à usage courant - Vente d'enveloppes et Prêt-à-Poster - Dépôt des objets y compris recommandés - Retrait des lettres et</i> 						

colis en instance - Dépôt des procurations courrier - Services de proximité : contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, abonnement mobilité et Prêt-à-Poster de réexpédition - Services la poste Mobile SERVICES FINANCIERS ET PRESTATIONS ASSOCIEES - Retrait d'espèces sur compte courant postal - Retrait d'espèces sur Post épargne ou livret d'épargne - Transmission au bureau centre pour traitement direct selon les règles en vigueur des demandes de services liées au CCP, des procurations liées aux services financiers, des versements d'espèces sur son propre CCP, Post épargne ou livret d'épargne MOYENS MIS A DISPOSITION * Logiciels spécifiques (comptabilité, état civil, cimetière, cadastre...) * Matériel bureautique et logistique nécessaire à l'accomplissement des missions
avec offre O037230100901871https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100901871-secretaire-mairie-h-f/2

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

REÇU EN PREFECTURE
le 16/01/2023
Application agréée E-legalite.com

99_AR-037-2037 00128-20230104-23_01-AR